

A tutto il personale, ai fornitori ed ai sub appaltatori della nostra organizzazione


Per i nostri Committenti e per il Mercato a cui ci rivolgiamo è divenuto essenziale lavorare seguendo le prescrizioni per la qualità:

- dettate dal nostro Sistema di Gestione Integrato;
- richieste dalle Linee guida per la qualifica degli Appaltatori ENEL;
- richieste Contrattuali provenienti da Committenti o Capo gruppi Associazioni ATI.

Il mercato in continua evoluzione ci impone di fornire, prodotti, servizi e prestazioni sempre all'altezza delle esigenze dei nostri clienti, ma soprattutto di avere un'organizzazione interna in grado di ottimizzare la produttività con il rispetto delle regole operative per la Salute e Sicurezza, per il rispetto dell'Ambiente e per la conformità delle opere alle esigenze del cliente ed alle prescrizioni tecniche e cogenti.

Le direttrici dello sviluppo della nostra organizzazione sono pertanto le seguenti:

- l'impegno al rispetto della legislazione vigente e applicabile alla nostra organizzazione ed alle prescrizioni sottoscritte con i nostri committenti aggiornando costantemente tali prescrizioni e leggi;
- l'impegno a fornire attrezzature e risorse al personale strumentali alle attività e funzionali al rispetto dell'ambiente ed alla prevenzione dei rischi in materia di sicurezza;
- l'impegno ad effettuare attività di informazione e formazione sui temi Qualità, Ambiente e Sicurezza ai collaboratori per sensibilizzarli sui loro compiti, rischi e sugli impatti delle attività sull'ambiente verso i terzi;
- l'impegno a riesaminare periodicamente i risultati delle attività aziendali al fine di aggiornare obiettivi e indicatori del SGI assicurando che la politica resti appropriata alle attività della nostra organizzazione
- l'impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed al miglioramento continuo delle prestazioni aziendali compresa la riduzione dell'inquinamento
- l'impegno a comunicare al personale ed alle persone che lavorano sotto il controllo della nostra organizzazione le misure di prevenzione e protezione in merito a QSA al fine di coinvolgerlo ed aumentare la consapevolezza in merito alle attività svolte.
- l'impegno a rispettare i principi contenuti nel CODICE ETICO aziendale e a far rispettare i protocolli decisionali del modello organizzativo per la prevenzione dei reati societari Ex Dlgs 231/01 e s. m. e i.
- l'impegno a rendere disponibile la politica a dipendenti, fornitori e clienti
- l'impegno a migliorare i risultati delle prestazioni delle proprie attività e servizi.
- l'impegno al miglioramento continuo di obiettivi e traguardi energetici fornendo adeguate risorse
- l'impegno a soddisfare i requisiti obbligatori e altri requisiti relativi a un'efficienza energetica, l'uso ed il consumo dell'energia ed al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche e del Sistema di Gestione aziendale integrato
- l'impegno a contrastare il greenwashing attraverso la divulgazione di informazioni sui temi della sostenibilità che siano sempre certificati e monitorati periodicamente da Organismi di terza parte secondo le norme tecniche vigenti. G.E.I. Impianti Elettrici Generali, vuole essere azienda "sostenibile" e si impegna giornalmente nelle pratiche di promozione dei temi e adempie alle procedure previste dai propri sistemi di gestione, con l'obiettivo di sostenere e divulgare quanto necessario al fine di rendere la sostenibilità un argomento osservato da tutti gli stakeholder
- l'impegno ad affrontare il cambiamento climatico attraverso il proprio sistema di gestione, applicando le nuove disposizioni, le implicazioni sui requisiti di contesto e parti interessate e, integrando queste misure per migliorare l'efficienza e ridurre i costi.

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|------|------------|--------------------------------|
|  | MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QSAEN | | | | | | PAGINA 2 DI 4 |
| | ALL 3 POLITICA AZIENDALE | | | | | | |
| | EDIZIONE | 5 | REVISIONE | 2 | DATA | 14/05/2025 | |
| | Q UNI EN ISO 9001:2015 S UNI EN ISO 45001:2018 A UNI EN ISO14001:2015 En UNI CEI EN ISO 50001:2018 | | | | | | |

Per rispettare tali richieste la direzione tramite suoi responsabili delegati effettua un periodico controllo sulla gestione della qualità, dell'ambiente e della sicurezza e tutti i collaboratori ed i fornitori devono applicare nel lavoro quotidiano le prescrizioni ed i principi previsti nel Sistema Aziendale e nel Modello Organizzativo 231/01 che **hanno come primaria nostra missione quella di**


- garantire la legittimità delle decisioni e delle attività aziendali in merito ai reati societari presupposti dal citato Dlgs 231/01;
- soddisfare i bisogni del Committente adottando risorse e modalità operative adeguate e realizzando opere conformi alle specifiche contrattuali sottoscritte (Rispettare i fattori di controllo K parametri contrattualmente concordati con il Committente);
- Mantenere e migliorare nel tempo la certificazione dei Sistemi Di Gestione aziendali integrati QSA e l'accreditamento da parte del Committente ENEL conseguendo la certificazione

UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001: 2015 UNI EN ISO 45001:2018;

- prevenire infortuni incidenti e mancati incidenti e malattie professionali a collaboratori e parti terze interessate ed i reati di omicidio colposo e lesioni gravi e gravissime causate per mancato rispetto delle misure di prevenzione e protezione per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- attuare misurazioni ed analisi per correggere o i nostri errori (non conformità) per trarne indicazioni utili al fine di eliminare la ricorrenza e pianificare il miglioramento considerando anche gli impatti sull'ambiente causati da attività svolte dall'organizzazione.

Per tali ragioni richiediamo il rispetto delle procedure aziendali e delle istruzioni previste dal Sistema Aziendale e dei protocolli decisionali del Modello organizzativo 231 da parte dei collaboratori interni ed esterni durante le fasi di lavoro affidate ponendo attenzione:

- *alla conformità e sicurezza del materiale utilizzato anche se fornito dal committente, prestando attenzione alle attività di movimentazione e stoccaggio dello stesso presso le aree di deposito segnalazione ai responsabili ogni anomalia o difetto dei materiali durante i controlli funzionali in accettazione e/o le fasi di installazione in cantiere;*
- al rispetto delle prescrizioni di sicurezza durante l'utilizzo delle attrezzature e dei DPI in dotazione come previsto da specifici POS di cantiere;
- al rispetto delle indicazioni tecniche e operative del Committente durante le attività operative ed al rispetto delle istruzioni previste per ridurre gli impatti che le nostre lavorazioni possono avere sull'ambiente e sulle parti interessate (movimentazione dei recuperi da cantiere, prevenzione degli sversamenti e gestione dei rifiuti);
- alla corretta misurazione raccolta dei consuntivi conseguiti sui servizi energetici ed alla puntuale rendicontazione degli stessi al cliente
- alla formazione di personale esperto, motivato e cosciente della qualità delle proprie. La formazione e l'informazione viene diffusa a tutti i lavoratori (diretti o sotto la responsabilità della nostra organizzazione) con specifico riferimento alla mansione svolta per garantire che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i COMPITI loro assegnati in materia di sicurezza.
- allo sviluppo del personale verso il senso di responsabilità, argomenti tecnici organizzativi e legislativi con iniziative di informazione, formazione ed addestramento continui.
- alla pianificazione delle attività con un approccio basato sul rischio e la prevenzione dei gli effetti negativi al fine di aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi aziendali e la soddisfazione dei clienti compreso il rispetto delle prescrizioni di legge (risk based thinking)
- *all'ascolto delle parti interessate (clienti fornitori e collaboratori interni ed esterni) al fine di migliorare i Rapporti per aumentare la capacità di creare valore, ottimizzare costi e risorse.*
- *alla progettazione ed acquisto di prodotti e servizi ad alta efficienza che incidono sulle prestazioni energetiche;*
- *al miglioramento delle azioni definite per conseguire obiettivi energetici*

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|------|------------|--------------------------------|
|  | MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QSAEN | | | | | | PAGINA 3 DI 4 |
| | ALL 3 POLITICA AZIENDALE | | | | | | |
| | EDIZIONE | 5 | REVISIONE | 2 | DATA | 14/05/2025 | |
| | Q UNI EN ISO 9001:2015 S UNI EN ISO 45001:2018 A UNI EN ISO14001:2015 En UNI CEI EN ISO 50001:2018 | | | | | | |

- *al raggiungendo benefici finanziari e operativi che possono costituire valide alternative per l'uso dell'energia (riduzione o contenimento dei costi energetici)*
 - *al garantire continuità in condizioni di carenza energetica (Riduzione della variabilità dei rischi legati a usi costi e disponibilità dell'energia)*
- *al definire processi di acquisto di attrezzature mezzi e materiali che aumentino l'efficienza energetica e che consentano la diversificazione delle fonti e la sostenibilità aziendale*

“STOP WORK” POLICY

La nostra organizzazione svolge ogni attività prestando massima attenzione alla Salute e alla Sicurezza delle persone in quanto è prioritario interesse dell'azienda e delle parti interessate alla sua attività mantenere sempre un ambiente di lavoro sicuro.

La massima attenzione alla prevenzione degli infortuni si applica in tutti i processi aziendali sia di cantiere, che logistici, che tecnico amministrativi, compresi quelli affidati ad eventuali imprese in sub appalto o presenti sulle aree di lavoro (es. ATI, RTI o imprese interverventi). La Direzione richiede pertanto che tutte le persone che lavorano per conto delle Società adottino tutte le pratiche necessarie per conseguire l'obiettivo "sicurezza". Per questo motivo la Direzione adotta un forte impegno alla promozione della cultura della salute e della sicurezza verso tutte le persone che operano sotto la sua responsabilità per accrescere la loro consapevolezza verso i rischi correlati con il lavoro e promuovendo ed incoraggiando comportamenti responsabili.

Per tale ragione è prioritario considerare prima di iniziare ogni attività che la Salute e la Sicurezza devono essere posti al **primo posto** e questo significa che devono essere sempre considerati e valutati dai lavoratori e preposti i seguenti principi per lo STOP WORK:

1. nessun lavoro può essere svolto compromettendo la sicurezza (area di intervento deve essere sempre sicura)
2. i lavori devono essere eseguiti in sicurezza anche se questo richiede maggior tempo.
3. ogni lavoratore è responsabile della salute e sicurezza propria e di quella dei colleghi ed ha pertanto il diritto e dovere di interrompere qualsiasi attività che ritenga possa metterle seriamente a rischio, indipendentemente da posizione, anzianità o ruolo
4. qualsiasi comportamento non sicuro, azione, omissione o situazione che possa potenzialmente condurre ad un infortunio deve essere prontamente segnalato al supervisore diretto presente sul posto e/o al responsabile aziendale RQSA RSPP e Datore di lavoro (alternativamente) per intraprendere rapidamente adeguate misure.
5. La Direzione ed i Responsabili di commessa aziendali incoraggiano questi comportamenti da parte di colleghi e appaltatori, perché necessari a tutelare sempre e prima di tutto la salute e la sicurezza.

L'ordine di Stop Work deve essere applicato in buona fede. Nessuna colpa o responsabilità deve essere attribuita ad un dipendente o appaltatore che segnali una situazione a rischio o applichi la Stop Work Policy

Impegno della Direzione Riesame e comunicazione

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attiva e riesaminare periodicamente la presente Politica sulla base dell'evoluzione del contesto ambientale.


La Direzione è supportata dallo staff Aziendale per la gestione del Sistema integrato ed assicura il continuo miglioramento dello stesso.

La Direzione richiede l'impegno di tutto il personale perché la politica diventi un obiettivo condiviso da parte di tutta l'organizzazione.

La Direzione predispone specifiche modalità di monitoraggio degli obiettivi aziendali e dei traguardi conseguiti e delle azioni pianificate per il miglioramento.

La Direzione riesamina la politica e gli obiettivi periodicamente al fine di analizzare le misure organizzative e tecniche necessarie per il mantenimento ed il miglioramento delle prestazioni.

La piena attuazione della politica viene valutata nel corso delle riunioni periodiche aziendali.

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|------|------------|--------------------------------|
|  | MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QSAEN ALL 3 POLITICA AZIENDALE | | | | | | PAGINA 4 DI 4 |
| | EDIZIONE | 5 | REVISIONE | 2 | DATA | 14/05/2025 | |
| | Q UNI EN ISO 9001:2015 S UNI EN ISO 45001:2018 A UNI EN ISO14001:2015 En UNI CEI EN ISO 50001:2018 | | | | | | |
| | | | | | | | |

Riteniamo tutti i nostri collaboratori coinvolti e responsabilizzati in merito all'importanza del rispetto delle regole e della trasmissione di colleghi e responsabili per consentire una adeguata rapidità di intervento, professionalità nella realizzazione delle opere e continuità nei rapporti con i Committenti.

Tutto il personale contribuisce a mantenere un'immagine positiva dell'Impresa e pertanto ci aspettiamo la vostra piena e più completa partecipazione.

14/05/2025 LA DIREZIONE
