

	POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					PAGINA 1 DI 2	
	EDIZIONE	5	REVISIONE	1	DATA		30/06/2023
	SISTEMA UNI ISO 37001:2016						

A tutto il personale, ai fornitori ed ai sub appaltatori ed agli altri partner in affari della nostra organizzazione

La nostra organizzazione ha adottato un Sistema di prevenzione della corruzione conforma alla UNI ISO 37001:2016 nello svolgimento delle proprie attività di Installazione e manutenzione di impianti per la distribuzione e trasformazione di energia elettrica e di impianti di illuminazione pubblica ed in generale per tutte le attività svolte sugli impianti elettrici e di posa e cablaggio cavi e fibre ottiche. Nello svolgere le proprie attività l'azienda assume i seguenti impegni

- rispetta la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- riesamina periodicamente il raggiungimento degli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- rispetta i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti senza timore di ritorsioni;
- persegue il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;

La nostra organizzazione proibisce la corruzione senza alcuna eccezione.

I destinatari della presente Politica sono tutti i collaboratori dipendenti ed i partner in affari che hanno rapporti sia con i privati che con enti pubblici e pubblici ufficiali. La nostra organizzazione vieta al tutto il personale ed ai partners di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Passiva);
- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- ottenere o assicurarsi un vantaggio improprio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale o da parte di chiunque agisca per conto della società di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il divieto si rivolge a tutte le attività svolte sia nella sede amministrativa a sia presso i cantieri temporanei per lavori acquisiti direttamente o svolti tramite partecipazioni in ATI/RTI nel ruolo di mandante/mandataria in Italia

Il presente divieto non è limitato ai pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- omaggi al di sopra dei limiti previsti dal "Codice Etico Aziendale" a cui si rinvia
- spese verso terzi, pasti e trasporti, ospitalità in generale;
- contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- attività commerciali, offerta di posti di lavoro o opportunità d'investimento;
- sconti o crediti personali;
- pagamenti agevolativi (Facilitation Payment);
- assistenza o supporto ai Familiari;
- altri vantaggi o altre utilità.

Conseguenze del mancato rispetto dei principi contenuti nella presente politica .

La violazione della presente Policy e dei suoli contenuti è sanzionabile con le modalità previste dal Codice Etico e di comportamento aziendale vigente con le modalità di seguito riportate.

- Tutti i rapporti che coinvolgono un Pubblico Ufficiale devono essere condotti nel rispetto della presente politica e di procedure del sistema di prevenzione della Corruzione.

- Tutti i rapporti con Partners Privati ritenuti a rischio di corruzione devono essere condotti nel rispetto delle procedure del sistema di prevenzione della Corruzione.
- Nessuna pratica non conforme ai principi Etici o illegale può essere in alcun caso giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore industriale o nelle pressioni commerciali dei partners in affari con cui la nostra organizzazione opera.
- Nessuna prestazione dovrà essere imposta o accettata se la stessa può essere raggiunta solo compromettendo gli standard etici della nostra organizzazione..

Il Personale chiamato al rispetto della politica e delle regole aziendali che viola la presente politica e/o le procedure per la prevenzione della corruzione sarà soggetto a provvedimenti disciplinari, fino a, e incluso il licenziamento, e a ogni altra azione legale necessaria per tutelare gli interessi della nostra organizzazione..

I Partners in affari si impegnano al rispetto del Codice Etico della nostra organizzazione ed ai principi della presente politica e, in caso di violazione della politica stessa e/o delle Leggi saranno soggetti ai rimedi contrattuali, inclusa la sospensione dell'esecuzione e fino alla risoluzione del contratto, al divieto dall'intrattenere rapporti commerciali con la nostra organizzazione e a richieste di risarcimento danni.

Segnalazioni e supporto della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;

Le segnalazioni che il personale o i partners intendono fare per la violazione di principi e comportamenti prescritti dalla presente Politica o per suggerimenti e richieste di chiarimenti possono essere portate a conoscenza del Responsabile Compliance Anti Corruzione utilizzando il canale di segnalazione presente sul sito <https://www.geiimpianti.it/>

La segnalazione è anonima e protetta ed avviene anche utilizzando in alternativa specifici moduli cartacei presenti presso la sede della nostra organizzazione

Il Personale è tenuto a segnalare anche ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricopre all'interno della struttura od organo di appartenenza nel rispetto di quanto previsto dai protocolli aziendali per le "segnalazioni".

Il soggetto coinvolto in conflitti di interesse si deve astenere dall'intervenire nel processo operativo/decisionale al fine di salvaguardare la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;

Il Personale che effettua una segnalazione in buona fede ed in base ad una ragionevole convinzione ha garantito il proprio anonimato ed è protetto da ritorsioni ed è tutelato da ritorsioni, minacce, demansionamento o ogni altra discriminazione nei rapporti di lavoro anche se, rifiutandosi di adottare un comportamento proibito abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

La presente Politica è disponibile sul sito internet aziendale per essere adeguatamente comunicata a tutte le parti interessate interne ed esterne. La politica è riesaminata almeno annualmente al fine di verificare l'attualità, l'efficacia e la continua idoneità.

30/06/2023

GEI SPA
ADIRETTORE GENERALE
Via Nazario Sauro, 22 - 00139 Roma (RM)
28040 Belforte del Chiese (BS)
Cod. Fiscale P. WATON/01444 ASD 080

